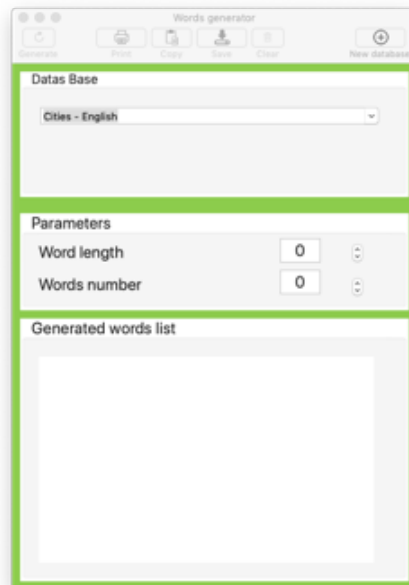


Word Generator

Manuel utilisateur

A l'ouverture de Word Generator la fenêtre principale s'affiche.



Génération de mots

Si vous souhaitez une liste de mots dans une les langues de base fournies, il suffit de :

1. •sélectionner cette langue,
2. •indiquer la longueur des mots souhaitée,
3. •indiquer le nombre de mots souhaités,
4. •cliquer sur le bouton « Générer ».

Utilisation de la liste de mots

Si vous souhaitez conserver la liste de mots créés vous pouvez soit :

1. •la copier dans le presse-papier,
2. •l'imprimer,
3. •la sauvegarder dans un fichier,

en utilisant les menus ou les boutons de la barre d'outils.

Fourniture de votre propre base de mots

Pour utiliser votre propre liste de mots de référence :

1. •créer un fichier texte UTF8 composé d'une ligne par mot,
2. •sélectionner le menu « Fichier/Nouvelle Base de données », ou le bouton de la barre d'outils,
3. •dans la nouvelle fenêtre sélectionner le fichier correspondant,
4. •cliquer sur le bouton « Ok ».

Word Generator va étudier ce fichier pour en connaître les particularités.